



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ”

๒. องค์กร/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓. ประเภทกิจกรรม

- วิชาการ/ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย
- กีฬา/ส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์/รักษาสิ่งแวดล้อม
- เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ส่งเสริมกิจกรรม ๓ D อื่นๆ (โปรดระบุ)

๔. หลักการและเหตุผล

จากข่าวสภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจของประเทศที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อการจ้างงานอย่างเห็นได้ชัดเจน แม้ว่าปัจจุบันสถานการณ์ดังกล่าวคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น แต่ก็ยังคงมีการแข่งขันกันสูงในกลุ่มของผู้แสวงหางานทำ และบัณฑิตจบใหม่ หน้าที่สำคัญของสถานศึกษานอกจากจะพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาให้มีความโดดเด่นทางด้านวิชาการควบคู่ไปพร้อมกับคุณธรรมแล้วนั้น การเตรียมความพร้อมในด้านการสมัครงานก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อโอกาสและความสำเร็จของบุคคล หากว่านักศึกษาหรือบัณฑิตมีทักษะการเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับแก่องค์กรธุรกิจเอกชนแนบไปพร้อมกับใบสมัครงาน ก็จะเป็นส่วนหนึ่งที่สร้างความประทับใจให้กับองค์กรธุรกิจเอกชนทำให้มีโอกาสได้งานทำมากยิ่งขึ้น ดังนั้น แผนกงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ” ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับ มั่นใจและมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานได้มากที่สุด

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๕.๒ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนประวัติส่วนตัวในรูปแบบที่เหมาะสมได้
- ๕.๓ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถกรอกประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้

๖. ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

ตัวชี้วัด		เป้าหมาย		การดำเนินงาน	
เชิงปริมาณ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๐	๒๕๐ คน	ร้อยละ ๑๐๐	๒๕๐ คน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๗๕		ร้อยละ ๘๔	
เชิงเวลา	ร้อยละของโครงการดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๗๕	๐.๗๕ วัน	ร้อยละ ๑๐๐	๑ วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณดำเนินงานโครงการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช่งบประมาณ	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช่งบประมาณ

๗. กิจกรรม และ ผลการดำเนินการ

กิจกรรมหลักในโครงการ	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)	- นำเสนอแผนปฏิบัติงานโครงการในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา - ขออนุมัติโครงการ; เสนอโครงการ/จัดซื้อจัดจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานตามแผน (D_Do)	- ดำเนินงานตามโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)	- กำกับและติดตาม พร้อมกับตรวจสอบการดำเนินงานให้ดำเนินไปตามแผนงานที่วางไว้ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินงานโครงการ - จัดบันทึก/บันทึกภาพ กิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่เป็นอุปสรรคหรือปัญหาในการปฏิบัติจริง - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A_Action)	- ประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน; ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - แก้ไข/จัดทำข้อมูลตามรูปแบบรายงานผลการ

ผลการดำเนินการ

จัดกิจกรรมโครงการขึ้นในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่นามน

ผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ คือ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยการประสานงานวิทยากรพิเศษของบริษัท ท็อปกัน จำกัด ซึ่งเป็นวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถจากบริษัทชั้นนำระดับประเทศมาให้ความรู้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนประวัติส่วนตัวในรูปแบบที่เหมาะสมได้

ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ คือ การจัดกิจกรรมนี้ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ประสานงานในการกำหนดหัวข้อการอบรมให้กับนักศึกษา โดยศึกษาจากข้อมูลแนวโน้มอาชีพและตลาดแรงงาน และการอบรมจะต้องปรับให้ทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย หัวข้อในการอบรม คือ เภมทในการที่ HR พิจารณารับเด็กจบใหม่เข้าทำงาน เทคนิคการเตรียมตัวเพื่อการสมัครงาน และวิธีการทำเรซูเม่ออนไลน์ผ่านโทรศัพท์มือถือ ซึ่งนักศึกษาได้รับความรู้และสามารถนำไปปรับใช้ในการเตรียมความพร้อมในการสมัครงานได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ข้อที่ ๓ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถกรอกประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้

ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อที่ ๓ คือ ในการจัดกิจกรรมอบรมนี้ได้ให้นักศึกษาทุกคนดาวน์โหลดแอปพลิเคชันผ่านมือถือสำหรับจัดทำเรซูเม่ออนไลน์ พร้อมทั้งการสอนการวิธีการทำและให้นักศึกษาฝึกทำไปด้วย ผลปรากฏว่านักศึกษาทุกคนให้ความร่วมมือและตอบรับเป็นอย่างดี และสามารถทำเรซูเม่ได้ตามที่วิทยากร

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- ๑๐.๑ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑๐.๒ นักศึกษาสามารถเขียนประวัติส่วนตัวในรูปแบบที่เหมาะสมได้
- ๑๐.๓ นักศึกษาสามารถรอกประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้

๑๑. ปัญหา อุปสรรค

- การจัดกิจกรรมนี้อยู่ในช่วงระหว่างเกิดการเกิดโรคระบาด COVID-๑๙ แต่สถานการณ์ยังไม่ร้ายแรงและยังไม่มีมาตรการที่เข้มงวดออกมา และนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษายังไม่กลับมาจากฝึกงานครบทุกสาขาวิชา ทำให้การจัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายยังไม่มีความพร้อมเท่าที่ควร และนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษ่อีกกลุ่มกลับมาจากฝึกงานช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ถ้าหากจัดก็จะจัดให้กับนักศึกษาได้บางส่วนและระยะเวลาไม่เท่ากัน และในช่วงเดือนมีนาคมการระบาดของโรคก็หนักขึ้น อีกทั้งรัฐบาลมีนโยบายการป้องกันโรคระบาดจึงทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑๒. แนวทางแก้ไข

- ต้องปรับช่วงเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์โรคระบาด โดยดูสถานการณ์และแนวทางการควบคุมโรคของรัฐบาลด้วย ดังนั้น จึงจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่กลับมาจากฝึกงานก่อนคือกลุ่มเป้าหมายกลุ่มแรกจัดในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และกลุ่มเป้าหมายที่กลับมาจากฝึกงานในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ไม่สามารถจัดกิจกรรมให้ได้ จึงแก้ไขปัญหาโดยการจัดทำคู่มือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาแจกให้กับนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนสู่ตลาดแรงงาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการบริการแก่นักศึกษา รวมถึงการทำข้อมูลออนไลน์ให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดข้อมูลนำไปศึกษาได้

๑๓. ผู้รายงาน นางโชติกา ชันธิรัตน์ ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

โทรศัพท์ ๐-๖๓๖๒-๖๙๓๕-๖ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๓๐๗๐ E-mail : stdksu@hotmail.com

๑๔. รายงาน ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓