



ASIA MODIFIED STARCH CO., LTD.

19 MOO 8 THEENANOND ROAD, TAMBOL PHONTHONG, AMPHUR MUANG, KALASIN PROVINCE 46000
TEL. 0-4381-0555 FAX. 0-4381-0537

ที่ AMSCO KLS094..... / 2023

28 กันยายน 2566

เรื่อง ทูลการศึกษาแบบให้เปล่า
เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหนังสือขอขอบคุณ

ด้วย บริษัทเอเชียโมดิไฟด์สตาร์ช จำกัด ได้มีนโยบายในการให้ทุนการศึกษาแบบให้เปล่าแก่นักเรียน นักศึกษา ทั้งในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา รวมทั้งหมด 77 ทุน เป็นงบประมาณประจำปี 2566 ทั้งสิ้น 143,000 บาท

- ระดับประถมศึกษา 10 โรงเรียน โรงเรียนละ 5 ทุน ทุนการศึกษาละ 1,000 บาท
- ระดับมัธยมศึกษา 3 โรงเรียน โรงเรียนละ 5 ทุน ทุนการศึกษาละ 3,000 บาท
- ระดับวิทยาลัย 2 แห่ง จำนวน 6 ทุน ทุนการศึกษาละ 3,000 บาท
- ระดับอุดมศึกษา 2 แห่ง จำนวน 6 ทุน ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

1. มีความประพฤติดี เรียบร้อย และรู้สึมมาคารวะ มีความรับผิดชอบ
2. เป็นผู้สร้างชื่อเสียง หรือ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของทางสถานศึกษา
3. โดยผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของสถานศึกษานั้นๆ

ดังนั้น ขอให้ทางสถานศึกษาของท่าน พิจารณาคัดเลือกนักเรียน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษาดังกล่าว จำนวน 3 ทุน ทุนละ 5,000 บาท และแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับทุนการศึกษา ภายในวันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2566 เพื่อรับมอบทุนการศึกษาในวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ บริษัทเอเชียโมดิไฟด์สตาร์ช จำกัด ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทวน ศรีเวียง)

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

ผู้ประสานงาน นายธนพงศ์ พัวพันธุ์
โทร 043-810555 มือถือ 095-1899534



ตัวอย่างหนังสือขอบคุณ

ที่

ชื่อสถานศึกษา

ที่อยู่

วันที่..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการ บริษัทเอเชียโมดิไฟด์สตาร์ชจำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทเอเชียโมดิไฟด์สตาร์ชจำกัดที่ ลงวันที่

ตามที่บริษัทเอเชียโมดิไฟด์สตาร์ชจำกัด ได้มีนโยบายในการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา
ซึ่งโรงเรียน.....มีนักเรียนที่ได้รับทุนดังกล่าว จำนวน.....ทุน ได้แก่

1. ด.ญ.....
2. ด.ช.....
3.
4.
5.
6.
7.

ทุนละ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

โรงเรียน.....ได้นำนักเรียนทั้ง.....คน มารับ
ทุนการศึกษาดังกล่าวในวันที่.....เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....