



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับการจ่ายเงินรายได้ในกิจการนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาร่วมในค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประ韶แปลงส่วนราชการเป็นคณะ หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งที่ได้ประ韶แปลงส่วนราชการ โดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์หรือคณะ

“ค่าใช้จ่ายในกิจการนักศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ การแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรม

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอก

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันวิชาการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการสำหรับนักศึกษา หรือเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการของนักศึกษา ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ภันองค์กรเดียวกัน หรือองค์กรภายนอก ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

“ประชุมวิชาการ”...

“ประชุมวิชาการ” หมายความว่า การประชุมวิชาการ สัมมนาวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุม หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ สัมมนาวิชาการกับองค์กรเดียวกัน หรือองค์กรภายนอก ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

“การศึกษาดูงานของนักศึกษา” หมายความว่า การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาไปสังเกตการณ์การกระทำ หรือบุคคลที่ต้องการในสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่ง เพื่อวัดถูกประสิทธิภาพในช่วงเวลาสั้นๆ โดยมีรูปแบบการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งการศึกษาดูงานภายในองค์กรเดียวกัน และการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร โดยการอบรม ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

#### ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษารากการตามประกาศนี้

ในการติดความหรืออวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีกำหนดให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยข้อหา แล้วคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

##### ค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการบริการทางวิชาการให้มหาวิทยาลัยหรือคณะที่ให้บริการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |  |             |     |            |
|--|-------------|-----|------------|
| (๑) ค่าอาหาร   | ไม่เกินคนละ | ๖๐  | บาทต่อเม็ด |
| (๒) กรณีนักศึกษาต้องเดินทางไปให้บริการทางวิชาการนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นคราวใช้จ่ายดังนี้ |             |     |            |
| (ก) ค่าอาหาร   | ไม่เกินคนละ | ๑๘๐ | บาทต่อวัน  |
| (ข) ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ  |             | ๔๐๐ | บาทต่อคืน  |
| (ค) ค่าพาหนะตามอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย       |             |     |            |

ในการเดินทางไปราชการ

(๓) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างสำหรับนักศึกษาที่เดินทางไปบริการทางวิชาการ ให้จ่ายในอัตรา ค่าจ้างเหมาไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๔) ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรืออยู่ในคุณพินิจของ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

#### ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้อยู่ในคุณพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

#### หมวด ๒

##### ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการและ การศึกษาดูงานของนักศึกษา

ข้อ ๗ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการร่วมแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงานของ นักศึกษาให้มหาวิทยาลัยหรือคณะ ที่เข้าร่วมแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงานจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) เงินค่าสมัคร ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการสมัครเข้าแข่งขันวิชาการ และ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๒) ค่าวัสดุ...

(๒) ค่าวัสดุ ที่ใช้ในการแข่งขันวิชาการและฝึกซ้อม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรืออยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) กรณีนักศึกษาต้องเดินทางไปแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงานเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายในประเทศ

- |  |                               |     |           |
|--|-------------------------------|-----|-----------|
| ๑. ค่าอาหาร                              | ไม่เกินคนละ                   | ๑๘๐ | บาทต่อวัน |
| ๒. ค่าที่พัก                             | เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ | ๔๐๐ | บาทต่อคืน |
| ๓. ค่าพาหนะตามอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด | ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติฯ      |     |           |

ในการเดินทางไปราชการ

(ข) ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ

- |  |                               |       |           |
|--|-------------------------------|-------|-----------|
| ๑. ค่าอาหาร                            | ไม่เกินคนละ                   | ๕๐๐   | บาทต่อวัน |
| ๒. ค่าที่พัก                           | เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ | ๑,๕๐๐ | บาทต่อคืน |
| ๓. ค่าพาหนะตามอัตราค่าโดยสารขั้นประยัด | ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติฯ      |       |           |

ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๔) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งสำหรับนักศึกษาที่เดินทางไปแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงาน ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษา

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(ก) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๑. ขั้วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๒. ขั้วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปราย หรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เขนเดียวกับวิทยากรด้วย

๓. ขั้วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติแบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ข) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

๑. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐและสังกัดส่วนราชการอื่น ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

๒. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐและสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๓. วิทยากรที่มิใช่บุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด  
หรืออยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

- (๓) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวัน
- (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๒๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๙ การฝึกอบรมให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศไทยเท่านั้น

ข้อ ๑๐ กรณีส่งนักศึกษาไปเข้าการฝึกอบรมมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) การส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นท่านองเดียวกันให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินคนละ ๑๘๐ บาทต่อวัน
- (๔) ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อคืน
- (๕) ค่าพาหนะตามอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๖) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับส่งสำหรับนักศึกษาที่เดินทางไปฝึกอบรม ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายหัวขั้นต่ำ ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์